



PENULISAN KARYA ILMIAH

Dr. Mochamad Cholik. M.Pd



Penulisan Karya Ilmiah

Penulisan Karya Ilmiah

Dr. Mochamad Cholik. M.Pd.



Penulisan Karya Ilmiah

© Penerbit Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia (PRCI)

Penulis:

Dr. Mochamad Cholik. M.Pd.

Editor: Rusli

Cetakan Pertama: April 2020

Cover: Tim Penyusun

Tata Letak: Tim Kreatif PRCI

Hak Cipta 2020, pada Penulis. Diterbitkan pertama kali oleh:

Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia
ANGGOTA IKAPI JAWA BARAT

Pondok Karisma Residence Jalan Raflesia VI D.151
Panglayungan, Cipedes Tasikmalaya – 085223186009

Website: www.rcipress.rcipublisher.org
E-mail: rumahcemerlangindonesia@gmail.com

Copyright © 2020 by Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia
All Right Reserved

- Cet. I –: Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia, 2020
Dimensi : 14,8 x 21 cm
ISBN: 978-623-448-485-4

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan
cara apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang
Hak Cipta Pasal 72

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta
Pasal 72

Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, buku referensi selesai ditulis dan dapat dicetak, kiranya akan terhambat jika tanpa kelapangan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada lembar ini penulis menyampaikan banyak terima kasih, Kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Nurhasan, Rektor Universitas Negeri Surabaya yang telah memberi kemudahan administrasi dalam proses penulisan.
2. Ibu Dr. Maspiyah, M.Kes Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Surabaya yang telah memberi kemudahan administrasi dan komunikasi dalam proses penulisan dan cetak.
3. Bapak Prof. Dr. H. Muchlas Samani, yang telah membimbing penulisan ini dari awal sampai penulisan ini selesai.
4. Saudara Sudirman, S.Pd., M.Pd., M.T., yang telah banyak membantu dalam proses penulisan ini.
5. Saudari Susi, S.Pd., M.Pd., yang telah banyak membantu dan meluangkan waktu dalam proses penulisan ini.
6. Teman-teman Jurusan Teknik Mesin - Fakultas Teknik Universitas Negeri Surabaya yang telah memberi dorongan dan semangat sehingga penulisan buku referensi ini dapat dicetak.

Semua pihak yang tidak dapat kami sampaikan satu demi satu. Kepada semuanya, penulis berdo'a, semoga apa yang telah disumbangkan untuk penulisan ini, dicatat oleh Allah SWT sebagai amal jariah dan pahalanya mengalir dan tidak terputus-putus. Amin...

Surabaya 5 April 2020

Penulis

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Allah SWT dan berkat Rakhmat-Nya penyelesaian buku Penulisan Karya Ilmiah dapat diselesaikan.

Buku ini disusun bertujuan semata untuk memenuhi kebutuhan khalayak ramai dalam menyusun karya Ilmiah ataupun artikel. Buku ini dirancang untuk penulis pemula, terkait hal itu buku ini ditulis agar dapat diikuti dan aplikasikan.

Buku Penulisan Karya Ilmiah ini masih banyak kekurangan, tegur sapa untuk perbaikan penulisan buku ini masih diperlukan untuk penerbitan buku sejenis pada kesempatan mendatang. Akhir kata semoga buku ini bermanfaat. Amin

Surabaya, 5 April 2020
Penulis

Mochamad Cholik
Dosen Fakultas Teknik
Universitas Negeri Surabaya

DAFTAR ISI

UCAPAN TERIMAKASIH	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I TENKIK PENULISAN KARYA ILMIAH.....	1
A. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan dalam Menulis Karya Tulis Ilmiah	1
B. Persyaratan Dasar Menulis Artikel Ilmiah	3
1. Keaslian (originalitas).....	3
2. Pengetahuan dasar tentang masalah/isu	3
3. Informasi penunjang sebagai pelengkap	4
4. Norma atau kode etik.....	4
C. Kronologis Proses Penulisan Karya Ilmiah.....	5
D. Jenis-Jenis Artikel Ilmiah	9
1. Artikel Hasil Penelitian.....	9
2. Artikel non-penelitian.....	12
E. Komponen dan Isi Artikel Ilmiah	13
F. Penulisan Judul	18
G. Abstrak dan Kata-Kata Kunci.....	21
H. Bagian Inti.....	33
1. Pendahuluan	33
2. Materi Inti	37
3. Metode.....	38
4. Hasil dan Pembahasan.....	39

5. Penutup/Kesimpulan.....	40
6. <i>Referensi/Daftar Pustaka</i>	41
BAB II CARA MUDAH MENENTUKAN JUDUL.....	45
A. Menentukan Judul	45
B. Tips Membuat Judul	48
C. Meramu <i>Intro</i>	51
1. <i>Intro</i> Deduktif.....	53
2. <i>Intro</i> Induktif.....	53
3. <i>Intro</i> Induktif-Deduktif.....	53
4. <i>Intro</i> Ringkasan	53
5. <i>Intro</i> Deskriptif	54
6. <i>Intro</i> Kutipan	54
7. <i>Intro</i> Naratif	54
8. <i>Intro</i> Pertanyaan	54
9. <i>Intro</i> Pemantik.....	54
D. Tips Membuat <i>Intro</i>	58
BAB III PERUMUSAN MASALAH	61
A. Pendahuluan.....	61
B. Ciri-ciri Masalah yang Baik.....	62
1. Masalah Harus Ada Nilai Penelitian.....	63
2. Masalah Harus Fisibel.....	66
3. Masalah Harus Sesuai dengan Kualifikasi Peneliti	70
C. Sumber untuk Memperoleh Masalah	71
1. Pengamatan terhadap Kegiatan Manusia.....	72

2. Pengamatan terhadap Alam Sekeliling.....	72
3. Bacaan	73
4. Ulangan Serta Perluasan Penelitian	73
5. Cabang Studi yang Sedang Dikembangkan	74
6. Catatan dan Pengalaman Pribadi	74
7. Praktik Serta Keinginan Masyarakat	75
8. Bidang Spesialisasi	75
9. Pelajaran yang Sedang Diikuti	75
10. Diskusi-diskusi Ilmiah	76
11. Perasaan Intuisi	76
D. Cara Merumuskan Masalah	76
BAB IV PROSES PENULISAN YANG LENGKAP	81
A. Proses Penulisan yang Lengkap.....	81
1. Sebelum Menulis	81
2. Draf Kasar	81
3. Berbagi	81
4. Perbaikan	83
5. Penyuntingan (Editing)	83
6. Penulisan kembali	83
7. Evaluasi	84
B. Kiat Memperlancar Tulisan	84
1. Mulailah Secepatnya.....	84
2. Putarlah Musik.....	84
3. Carilah Waktu yang Tepat.....	85

4. Lakukan Olahraga.....	85
5. Baca Apa Saja.....	85
6. Carilah Ide dan Kembangkanlah	86
C. Hambatan Dalam Menulis.....	86
1. Bacalah Referensi Pendukung.....	87
2. Tempatkan Diri Kita pada Sisi yang Lain.....	87
3. Meninggalkan Tulisan Sejenak.....	87
4. Keluar dari Hal-hal yang Rutin.....	88
5. Memilih Perangkat untuk Menulis	88
6. Mengubah Lingkungan	88
7. Meminta Kritik dari Orang Lain.....	89
D. Menulis Dengan Pemetaan Pikiran	89
E. Mendengar Orang Lain.....	92
F. Menata Tulisan	93
G. Kenali Pembaca Tulisan Kita	94
H. Penutup Tulisan	95
I. Tulisan Di Media Massa	95
J. Penyajian Data	95
K. Siapa Yang Menulis Artikel?	96
L. Memilih Topik Artikel.....	99
1. Belajar dari Topik Orang Lain	100
2. Hal-hal yang Berhubungan dengan Manusia	100
3. Masalah yang Berhubungan dengan Kehidupan	101
4. Masalah Agama.....	101

5. Sesuatu yang Aneh dan Ganjil.....	101
M. Langkah Penulisan Artikel.....	103
1. Kenalilah Siapa Pembaca Tulisan Kita	103
2. Sesuaikan Isi Tulisan dengan Segmentasi Pembaca	104
3. Tentukan Satu Topik	104
4. Membuat Outline	104
5. Membuat Judul yang Menarik dan Profokatif	104
6. Buatlah Paragraf Awal dengan Bahasa yang Menarik	105
7. Gunakan Bahasa yang Hidup dan Segar	105
8. Tutup Tulisan dengan Paragraf yang Tidak Kalah Menarik	105
9. Kirimkan Tulisan dengan Penuh Percaya Diri.....	106
N. Mengumpulkan Data	106
O. Penyajian Data	106
1. Sumber Faktual.....	106
2. Media Massa.....	107
3. Opini Orang Lain	108
P. Membuat <i>Outline</i>	109
Q. Manfaat <i>Outline</i>	110
1. Mengklasifikasikan Ide/Gagasan	110
2. Sekadar Mengingat.....	110
BAB V MEMBUAT PARAGRAF PERTAMA	112
A. Membuat Paragraf Pertama	112

B. Syarat Paragraf.....	113
1. Kesatuan (<i>Unity</i>)	113
2. Kelengkapan (<i>Completeness</i>)	113
3. Koherensi (<i>Coherence</i>)	113
4. Urutan Pikiran (<i>Order</i>)	114
C. Pargraf Yang Efektif.....	114
D. Contoh Paragraf Pertama.....	115
1. Dengan Ringkasan.....	115
2. Dengan Kutipan Pendapat	115
3. Menggunakan Petuah Langsung.....	116
4. Menggunakan Anekdota	116
5. Dengan Deskripsi atau Pelukisan.....	117
6. Mengajukan Pertanyaan	117
7. Melontarkan Pernyataan yang Mengagetkan	118
8. Menggunakan Ayat Al-Quran dan Hadis	118
BAB VI MENYEMPURNAKAN DAN MENYALURKAN TULISAN	120
A. Judul Artikel.....	120
B. Cara Membuat Judul	120
1. Provokatif	121
2. Pertanyaan	122
3. Pernyataan	122
4. Ajakan.....	122
5. Penjelasan.....	122

C. Kiat Menutup Tulisan.....	123
D. Memeriksa Tulisan.....	123
1. Isi	123
2. Teks	123
E. Kiat Memeriksa Tulisan	124
1. Mintalah Tolong kepada Orang Lain.....	124
2. Melakukannya Sendiri	124
3. Memosisikan Diri Seperti Orang Lain.....	125
F. Media Massa Yang Tepat	125
1. Tema Tulisan	125
2. Kenali Karakter Surat Kabar	126
3. Lengkapi Persyaratan	126
4. Mengirim Tulisan Hanya ke Satu Media Massa...	126
5. Harus Sabar	127
BAB VII SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL JURNAL ILMIAH DAN MAKALAH	128
A. Artikel Jurnal Ilmiah	128
1. Artikel Hasil Penelitian.....	128
2. Artikel Telaah	131
B. Makalah.....	134
1. Halaman Sampul	134
2. Daftar Isi	134
3. Daftar Tabel dan Gambar.....	135
4. Isi Bagian Inti.....	135

5. Pendahuluan.....	135
6. Latar Belakang.....	136
7. Masalah atau Topik Bahasan	137
8. Tujuan Penulisan Makalah.....	138
9. Teks Utama.....	139
10. Penutup.....	140
11. Isi Bagian Akhir	141
12. Daftar Rujukan.....	141
13. Lampiran.....	141
BAB VIII SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENELITIAN	142
A. Struktur dan Komponen Laporan Penelitian.....	142
1. Abstrak.....	143
2. Pendahuluan.....	144
3. Kajian Pustaka.....	144
4. Metodologi Penelitian.....	146
5. Hasil Penelitian.....	146
6. Kesimpulan dan Implikasi Penelitian.....	148
B. Jenis Laporan Penelitian.....	150
1. Laporan penelitian formal	150
2. Laporan non-formal	150
3. Formulir.....	151
4. Memorandum.....	151
5. Surat.....	151

6. Naskah.....	151
7. Buku	152
C. Teknik Interpretasi	152
D. Etika Dalam Penelitian	154
E. Signifikansi Penulisan Laporan Penelitian.....	155
1. Taraf Signifikansi	158
2. Signifikan Dalam Penelitian.....	159
3. Contoh Pemakaian Kata Signifikan.....	159
F. Sistematika penulisan Laporan.....	160
1. Menganalisis masalah	160
2. Merencanakan Penanganan Masalah	161
3. Menyelidiki Masalah.....	161
4. Menyusun Produk.....	162
5. Membenahi dan Menyiapkan Produk	162
G. Tata Letak Laporan Penelitian	163
H. Mekanisme Penulisan Laporan Penelitian	164
1. Pengetikan Naskah.....	164
2. Jenis Huruf.....	164
3. Jarak Baris.....	165
4. Batas Tepi.....	165
5. Pengisian Ruangan	165
6. Alinea Baru	166
7. Permulaan Kalimat.....	166
8. JUDUL BAB, Sub Bab dan Sub sub bab	166

9. Rincian ke bawah.....	167
10. Letak Simetris	167
11. Bilangan dan Satuan	167
12. Penomoran Halaman.....	168
13. Penomoran BAB, Sub Bab dan Sub sub bab.....	168
14. Penomoran Tabel dan Gambar	169
15. Penomoran Persamaan	169
16. Penomoran Struktur Senyawa Kimia.....	170
17. Sitasi Pustaka	170
18. Penyajian Tabel dan Gambar	171
19. Penyajian Tabel.....	171
20. Penyajian Gambar	173
21. Penulisan Daftar Pustaka	174
BAB IX PENGUTIPAN, PERUJUKAN, DAN PENULISAN DAFTAR RUJUKAN	177
A. Pengutipan	177
1. Pengutipan Langsung.....	179
2. Pengutipan Kurang dari 40 Kata.....	179
3. Kutipan 40 Kata atau Lebih	180
4. Pengutipan yang Sebagian Dihilangkan	181
5. Pengutipan Tidak Langsung.....	182
B. Perujukan.....	183
C. <i>Paraphrase</i>	187
D. Penulisan Daftar Rujukan	192

1. Rujukan Artikel dalam Jurnal Tercetak	193
2. Rujukan Artikel dalam Jurnal Tercetak yang Diunggah.....	193
3. Rujukan Artikel dalam Jurnal Elektronik.....	194
4. Rujukan Artikel dalam Majalah atau Koran	195
5. Rujukan Buku	195
6. Rujukan Artikel dalam Buku Kumpulan Karya yang Ada Editornya.....	196
7. Rujukan Berupa Buku Lebih dari Satu Jilid.....	197
8. Rujukan Berupa Buku yang Tidak Diketahui Nama Pengarangnya.....	198
9. Rujukan dari Koran Tanpa Penulis.....	198
10. Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang Diterbitkan oleh Suatu Penerbit (Tanpa Penulis dan Tanpa Lembaga).....	199
11. Rujukan dari Dokumen Resmi Pemerintah yang Diambil dari Internet.....	199
12. Rujukan dari Lembaga yang Ditulis Atas Nama Lembaga Tersebut.....	200
13. Rujukan Berupa Karya Terjemahan.....	200
14. Rujukan Berupa Skripsi, Tesis atau Disertasi	201
15. Rujukan Berupa Makalah yang Disahkan dalam Seminar, Penataran, Lokakarya, atau Kegiatan Sejenis.....	201
16. Rujukan dari Internet Berupa Karya Individual .	202
17. Rujukan Berupa Hasil Komunikasi dengan Pakar di Bidang yang Relevan	202

BAB X LANGKAH PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH	203
A. Peninjauan Internal Artikel Ilmiah.....	203
1. Motivasi	204
2. Kontribusi.....	204
3. Struktur Penyampaian	205
4. Kesenambungan Gagasan dan Kelogisan Ide.....	205
5. Menonjolkan Keunggulan Artikel	206
6. Penggunaan Bahasa.....	206
7. Penggunaan Gambar dan Tabel.....	208
B. Menentukan Media Publikasi	212
1. <i>Popular</i>	213
2. <i>Trade</i>	213
3. <i>Scholarly/Academic</i>	213
4. <i>Refereed/Peer-reviewed</i>	213
C. Menentukan Topik.....	219
D. Jenis Jenis Jurnal	222
1. Jurnal Nasional	222
2. Jurnal Internasional.....	225
E. Peringkat Jurnal	227
1. <i>Impact Factor</i>	228
2. SJR dan SNIP	230
3. <i>H-index</i>	233
4. <i>i10-index</i>	234
5. Persentase Penolakan Jurnal	234