



20 Jam

Belajar Praktis Aplikasi Office menggunakan

Google Workspace



Google
Document



Google
Spreadsheet



Google Slide



Google Drive

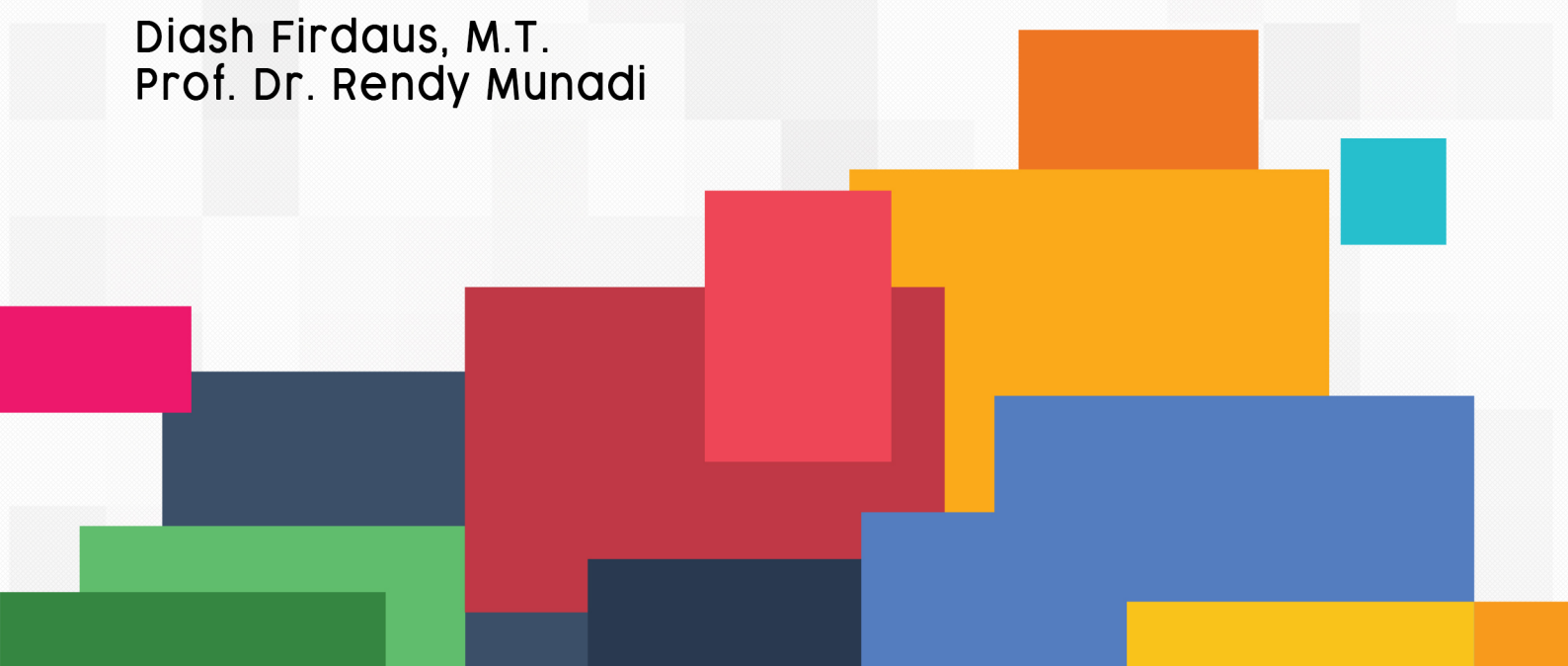


Google
Formulir



Google Sites

Diash Firdaus, M.T.
Prof. Dr. Rendy Munadi



20 Jam

**Belajar Praktis Aplikasi Office
menggunakan Google
Workspace**

20 Jam

Belajar Praktis Aplikasi Office menggunakan Google Workspace

**Diash Firdaus
Prof. Dr. Rendy Munadi**



20 Jam

Belajar Praktis Aplikasi Office menggunakan Google Workspace

© Penerbit Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia (PRCI)

Penulis:
Diash Firdaus
Prof. Dr. Rendy Munadi

Editor: Rusli

Cetakan Pertama: Oktober 2022

Cover: Tim Penyusun

Tata Letak: Tim Kreatif PRCI

Hak Cipta 2022, pada Penulis. Diterbitkan pertama kali oleh:

Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia
ANGGOTA IKAPI JAWA BARAT
Pondok Karisma Residence Jalan Raflesia VI D.151
Panglayungan, Cipedes Tasikmalaya – 085223186009

Website: www.rcipress.rcipublisher.org
E-mail: rumahcemerlangindonesia@gmail.com

Copyright © 2022 by Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia
All Right Reserved

- Cet. I –: Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia, 2022
Dimensi : 14,8 x 21 cm
ISBN:

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan
cara apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang
Hak Cipta Pasal 72

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta
Pasal 72

Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).

Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas nikmat iman, islam, kesehatan dan dengan ilmu-Nya, akhirnya tim penulis bisa menyelesaikan penulisan buku yang berjudul **“20 JAM BELAJAR PRAKTIS OFFICE MENGGUNAKAN GOOGLE WORKSPACE”** Buku ini ditulis atas dasar perkembangan jaringan data dan protokolnya yang dari waktu ke waktu mengalami perubahan dan penyempurnaan yang disesuaikan dengan pertumbuhan banyaknya layanan yang dirasakan pelanggan baik secara pribadi maupun kepentingan umum.

Dalam buku ini, tim penulis menyusun materi pokok bahasan diawali dengan membahas mulai dari pengenalan Aplikasi Google Workspace, Fitur pada Google Drive, Menenal Fitur Google Document, Menenal Fitur Google Silde, Membuat Formulir untuk Survey dan Kuisisioner menggunakan Google Formulir dan Membuat website Sederhana menggunakan Google Sites. Referensi yang digunakan bersumber dari Webseite Resmi Google dan Pelatihan Resmi dari Google seperti coludskillboost untuk memudahkan bagi pembaca baik untuk penambahan wawasan pengetahuan maupun bagi professional yang senang melakukan perencanaan dan penggunaan Google Workspace.

Kami selaku penulis dengan sangat terbuka untuk menerima saran atau masukan sehingga akan terbuka untuk kelanjutan penulisan buku-buku selanjutnya, semoga dengan terbitnya buku ini merupakan ladang amal bagi penulis dan Allah SWT memberikan limpahan rahmat dan hidayah buat kita semua, amiiin.

Salam,
Tim Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Pendahuluan.....	2
B. Menjalankan Aplikasi Google Wokrspace.....	5
C. Mengenal Google Drive.....	8
D. Mengenal Toolbar pada Google Docs, Google Slide dan Google Spreadsheet	9
E. Menyimpan dan Mengganti Nama Dokumen.....	13
F. Membuka Dokumen pada Google Workspace	14
G. Menutup Dokumen pada Google Workspace.....	16
BAB II MENGENAL FITUR GOOGLE DRIVE.....	18
A. Pendahuluan.....	18
B. Tampilan Muka Google Drive	19
C. Mengenal Drive Saya	21
D. Mengenal Drive Bersama.....	22
E. Melihat Kapasitas Penyimpanan	29
F. Mengelola Penyimpanan	32
G. Mengelola Pengaturan pada Google Drive	45
BAB III MENGENAL FITUR GOOGLE DOCUMENT	54

A. Pendahuluan.....	54
B. Fitur – fitur pada Google Document	54
BAB IV MENGENAL FITUR GOOGLE SLIDE.....	106
A. Pendahuluan.....	106
B. Fitur-Fitur Pada Google Slide	107
BAB V MENGENAL FITUR GOOGLE SPREADSHEET.....	126
A. Pendahuluan.....	126
B. Fitur-Fitur Google Spreadsheet	127
BAB VI MENGENAL FITUR GOOGLE FORMULIR	138
A. Pendahuluan.....	138
B. Fungsi Floating Bar pada Google Formulir	139
C. Jenis - Jenis Format Jawaban Pada Google Form.....	140
D. Membuat Kuis Menggunakan Google Form.....	150
E. Melihat dan Menganalisis Hasil Jawaban Google Formulir	158
BAB VI MENGENAL FITUR GOOGLE SITES	160
A. Pendahuluan.....	160
B. Membuat Website Sederhana Menggunakan Google Sites.	161
DAFTAR PUSTAKA	184
BIODATA PENULIS	186